



茨城県

令和4年度 上期（県西会場）

就活セミナー



※時間は1時間程度に短縮して実施しております。

日時	テーマ	内容
4月 13:30~	4日 <書類対策> ①採用担当者が見たい履歴書・職務経歴書	採用担当者の視点を知り、書類選考を突破できる履歴書・職務経歴書を完成するためのポイントをアドバイスします。
	6日 <書類対策> ②訴求力のある自己PR文の作り方	自己PR文作成のポイントをしっかりおさえ、採用担当者に対し、説得力のある自己PRをするため、PRのまとめ方、応募書類での表現法、面接時での話し方など、具体例を紹介しながら説明します。
	20日 <書類対策> ③「志望動機」をどう書くか	採用担当者の心に響く志望動機の書き方を説明します。
5月 13:30~	9日 <面接対策> ④面接において採用担当者はどこを見るか	採用担当者のチェックポイントをあらかじめ知り、それに備えた準備をしておくことが重要な面接対策であることから、採用側の視点で、応募者のアピールポイントやビジネスマナーを説明します。
	11日 <企業研究> ⑤企業情報の収集と応募企業の選択	興味を持った企業の情報の調べ方、様々な情報の読み方、活かし方のコツを知ることによって、納得のいく会社を選ぶ方法をアドバイスします。
	25日 <企業研究> ⑥求人広告の正しい読み方	良い会社、悪い会社の見分け方など、求人広告のチェックポイント等を紹介いたします。
6月 13:30~	6日 <自己表現> ⑦コミュニケーション力を鍛える	コミュニケーションの基本である「聴き方」「話し方」「自己表現」を身につけることで、会話も広がり、人間関係も円滑になるアドバイスをします。
	8日 <仕事意識> ⑧自己理解・仕事理解	自分の興味・関心・価値観を分析し、求職活動の進め方や仕事に対する心構えについて学びます。
	22日 <就活総合> ⑨就活スキルアップ	就活に役立つ資格、応募書類の書き方、面接対策、ビジネスマナーなど就活に役立つ内容全般について簡潔に学びます。
7月 13:30~	4日 <書類対策> ①採用担当者が見たい履歴書・職務経歴書	採用担当者の視点を知り、書類選考を突破できる履歴書・職務経歴書を完成するためのポイントをアドバイスします。
	6日 <書類対策> ②訴求力のある自己PR文の作り方	自己PR文作成のポイントをしっかりおさえ、採用担当者に対し、説得力のある自己PRをするため、PRのまとめ方、応募書類での表現法、面接時での話し方など、具体例を紹介しながら説明します。
	20日 <書類対策> ③「志望動機」をどう書くか	採用担当者の心に響く志望動機の書き方を説明します。
8月 13:30~	1日 <面接対策> ④面接において採用担当者はどこを見るか	採用担当者のチェックポイントをあらかじめ知り、それに備えた準備をしておくことが重要な面接対策であることから、採用側の視点で、応募者のアピールポイントやビジネスマナーを説明します。
	10日 <企業研究> ⑤企業情報の収集と応募企業の選択	興味を持った企業の情報の調べ方、様々な情報の読み方、活かし方のコツを知ることによって、納得のいく会社を選ぶ方法をアドバイスします。
	24日 <企業研究> ⑥求人広告の正しい読み方	良い会社、悪い会社の見分け方など、求人広告のチェックポイント等を紹介いたします。
9月 13:30~	5日 <自己表現> ⑦コミュニケーション力を鍛える	コミュニケーションの基本である「聴き方」「話し方」「自己表現」を身につけることで、会話も広がり、人間関係も円滑になるアドバイスをします。
	7日 <仕事意識> ⑧自己理解・仕事理解	自分の興味・関心・価値観を分析し、求職活動の進め方や仕事に対する心構えについて学びます。
	21日 <就活総合> ⑨就活スキルアップ	就活に役立つ資格、応募書類の書き方、面接対策、ビジネスマナーなど就活に役立つ内容全般について簡潔に学びます。



※ 月ごとに講師・講義内容が変わります





【会場及び問合せ先】
 いばらき就職支援センター県西地区センター
 茨城県筑西市二木成615（県筑西合同庁舎内）
 TEL：0296-23-3811
 9：00～16：00 ※土日・祝日・年末年始は休業

参加費
無料

予約制
定員20名



※セミナー受講後に修了証を発行します。（ハローワークの「求職活動実績」となります。）



令和4年度 下期（県西会場）

就活セミナー



※時間は1時間程度に短縮して実施しております。□

日時	テーマ	内容
10月 13:30~	3日 <書類対策> ①採用担当者が見たい履歴書・職務経歴書	採用担当者の視点を知り、書類選考を突破できる履歴書・職務経歴書を完成するためのポイントをアドバイスします。
	12日 <書類対策> ②訴求力のある自己PR文の作り方	自己PR文作成のポイントをしっかりおさえ、採用担当者に対し、説得力のある自己PRをするため、PRのまとめ方、応募書類での表現法、面接時での話し方など、具体例を紹介しながら説明します。
	26日 <書類対策> ③「志望動機」をどう書くか	採用担当者の心に響く志望動機の書き方を説明します。
11月 13:30~	7日 <面接対策> ④面接において採用担当者はどこを見るか	採用担当者のチェックポイントをあらかじめ知り、それに備えた準備をしておくことが重要な面接対策であることから、採用側の視点で、応募者のアピールポイントやビジネスマナーを説明します。
	9日 <企業研究> ⑤企業情報の収集と応募企業の選択	興味を持った企業の情報の調べ方、様々な情報の読み方、活かし方のコツを知ることによって、納得のいく会社を選ぶ方法をアドバイスします。
	24日 <企業研究> ⑥求人広告の正しい読み方	良い会社、悪い会社の見分け方など、求人広告のチェックポイント等を紹介します。
12月 13:30~	5日 <自己表現> ⑦コミュニケーション力を鍛える	コミュニケーションの基本である「聴き方」「話し方」「自己表現」を身につけることで、会話も広がり、人間関係も円滑になるアドバイスをします。
	7日 <仕事意識> ⑧自己理解・仕事理解	自分の興味・関心・価値観を分析し、求職活動の進め方や仕事に対する心構えについて学びます。
	21日 <就活総合> ⑨就活スキルアップ	就活に役立つ資格、応募書類の書き方、面接対策、ビジネスマナーなど就活に役立つ内容全般について簡潔に学びます。
1月 13:30~	10日 <書類対策> ①採用担当者が見たい履歴書・職務経歴書	採用担当者の視点を知り、書類選考を突破できる履歴書・職務経歴書を完成するためのポイントをアドバイスします。
	11日 <書類対策> ②訴求力のある自己PR文の作り方	自己PR文作成のポイントをしっかりおさえ、採用担当者に対し、説得力のある自己PRをするため、PRのまとめ方、応募書類での表現法、面接時での話し方など、具体例を紹介しながら説明します。
	25日 <書類対策> ③「志望動機」をどう書くか	採用担当者の心に響く志望動機の書き方を説明します。
2月 13:30~	6日 <面接対策> ④面接において採用担当者はどこを見るか	採用担当者のチェックポイントをあらかじめ知り、それに備えた準備をしておくことが重要な面接対策であることから、採用側の視点で、応募者のアピールポイントやビジネスマナーを説明します。
	8日 <企業研究> ⑤企業情報の収集と応募企業の選択	興味を持った企業の情報の調べ方、様々な情報の読み方、活かし方のコツを知ることによって、納得のいく会社を選ぶ方法をアドバイスします。
	22日 <企業研究> ⑥求人広告の正しい読み方	良い会社、悪い会社の見分け方など、求人広告のチェックポイント等を紹介します。
3月 13:30~	6日 <自己表現> ⑦コミュニケーション力を鍛える	コミュニケーションの基本である「聴き方」「話し方」「自己表現」を身につけることで、会話も広がり、人間関係も円滑になるアドバイスをします。
	8日 <仕事意識> ⑧自己理解・仕事理解	自分の興味・関心・価値観を分析し、求職活動の進め方や仕事に対する心構えについて学びます。
	22日 <就活総合> ⑨就活スキルアップ	就活に役立つ資格、応募書類の書き方、面接対策、ビジネスマナーなど就活に役立つ内容全般について簡潔に学びます。



※ 月ごとに講師・講義内容が変わります



【会場及び問合せ先】
 いばらき就職支援センター県西地区センター
 茨城県筑西市二木成615（県筑西合同庁舎内）
 TEL：0296-23-3811
 9：00～16：00 ※土日・祝日・年末年始は休業

参加費
無料

予約制
定員20名

※セミナー受講後に修了証を発行します。（ハローワークの「求職活動実績」となります。）