



令和5年度 上期（県西会場）

就活セミナー

【日程表】 ※各テーマ詳細については裏面を御覧ください。

日時		テーマ
4月 13:30~14:30	5日	① <書類対策>採用担当者が見たい履歴書・職務経歴書
	12日	② <書類対策>訴求力のある自己PR文の作り方
	26日	③ <書類対策>「志望動機」をどう書くか
5月 13:30~14:30	8日	④ <面接対策>面接において採用担当者はどこを見るか
	10日	⑤ <企業研究>企業情報の収集と応募企業の選択
	24日	⑥ <企業研究>求人広告の正しい読み方
6月 13:30~14:30	7日	⑦ <自己表現>コミュニケーション力を鍛える
	14日	⑧ <仕事意識>自己理解・仕事理解
	28日	⑨ <就活総合>就活スキルアップ
7月 13:30~14:30	5日	① <書類対策>採用担当者が見たい履歴書・職務経歴書
	12日	② <書類対策>訴求力のある自己PR文の作り方
	26日	③ <書類対策>「志望動機」をどう書くか
8月 13:30~14:30	2日	④ <面接対策>面接において採用担当者はどこを見るか
	9日	⑤ <企業研究>企業情報の収集と応募企業の選択
	23日	⑥ <企業研究>求人広告の正しい読み方
9月 13:30~14:30	6日	⑦ <自己表現>コミュニケーション力を鍛える
	13日	⑧ <仕事意識>自己理解・仕事理解
	27日	⑨ <就活総合>就活スキルアップ

JOB CAFE
ジョブカフェ・いばらき



いばらき就職支援センターホームページ

<https://jobcafe.pref.ibaraki.jp/>



※ セミナー時間は1時間程度に短縮して実施しております。



【会場及び問合せ先】

いばらき就職支援センター県西地区センター
茨城県筑西市二木成615（県筑西合同庁舎内）

TEL：0296-23-3811

9：00～16：00 ※土日・祝日・年末年始は休業





令和5年度 就活セミナー（県西）

【参加費】 無料

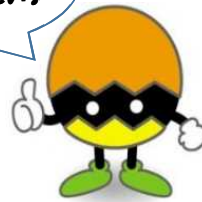
【定員】 20名（予約制）

【日程】 裏面の日程表をご覧ください。

【内容】 下記のとおり

【会場】 県筑西合同庁舎 3階第1会議室

御気軽に
お問い合わせください！



セミナー受講後に修了証を発行します。（ハローワークの「求職活動実績」となります。）

内 容

①採用担当者が見たい履歴書・職務経歴書 <書類対策>

採用担当者の視点を知り、書類選考を突破できる履歴書・職務経歴書を完成するためのポイントをアドバイスします。

②訴求力のある自己PR文の作り方 <書類対策>

自己PR文作成のポイントをしっかりおさえ、採用担当者に対し、説得力のある自己PRをするため、PRのまとめ方、応募書類での表現法、面接時での話し方など、具体例を紹介しながら説明します。

③「志望動機」をどう書くか <書類対策>

採用担当者の心に響く志望動機の書き方を説明します。

④面接において採用担当者はどこを見るか <面接対策>

採用担当者のチェックポイントをあらかじめ知り、それに備えた準備をしておくことが重要な面接対策であることから、採用側の視点で、応募者のアピールポイントやビジネスマナーを説明します。

⑤企業情報の収集と応募企業の選択 <企業研究>

興味を持った企業の情報の調べ方、様々な情報の読み方、活かし方のコツを知ることで、納得のいく会社を選ぶ方法をアドバイスします。

⑥求人広告の正しい読み方 <企業研究>

良い会社、悪い会社の見分け方など、求人広告のチェックポイント等を紹介します。

⑦コミュニケーション力を鍛える <自己表現>

コミュニケーションの基本である「聴き方」「話し方」「自己表現」を身につけることで、会話も広がり、人間関係も円滑になるアドバイスをします。

⑧自己理解・仕事理解 <仕事意識>

自分の興味・関心・価値観を分析し、求職活動の進め方や仕事に対する心構えについて学びます。

⑨就活スキルアップ <就活総合>

就活に役立つ資格、応募書類の書き方、面接対策、ビジネスマナーなど就活に役立つ内容全般について簡潔に学びます。

※ 一度受講されたテーマについては再度受講することはできません。